Приложение

к приказу Роскомнадзора

от «30» мая 2016 г. № 78

План

Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия по противодействию коррупции на 2016 – 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления Роскомнадзора по Волгоградской области и Республике Калмыкия | | | | |
| 1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Управления федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия (далее – Управление) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). | Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, ведущий специалист-эксперт ООПК Зубкова Е.А., отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение 2016-2017 гг. | Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществлению мер по предупреждению коррупции. |
| 2 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами РФ, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности. | Руководитель, заместитель руководителя, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений. |
| 3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременным предоставлением указанных сведений. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Управления по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи. |
| 4 | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и опубликование на официальном сайте Управления. | Отдел организационной, правовой работы и кадров. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении. |
| 5 | Анализ сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно, до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. |
| 6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. |
| 7 | Мониторинг исполнения гражданскими служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка. |
| 8 | Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
| 9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. |
| 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. |
| 11 | Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное доведение до гражданских служащих законодательства РФ о противодействии коррупции путем проведения устных бесед, консультаций, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. |
| 12 | Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров | 2017 год | Повышение уровня квалификации гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |
| 1. **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
| 13 | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникших при реализации Управлением своих функций. | Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Определение коррупционно опасных функций Управления, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. |
| 14 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Управлении. | Руководитель, заместитель руководителя | В течение  2016-2017 гг.  (по мере необходимости) | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечения соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 15 | Внедрение компьютерной программы, разработанной в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного президентов РФ от 11.04.2014 № 226, в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение 3 месяцев со дня предоставления программного обеспечения | Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления. |
| 16 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Управления по размещению государственных заказов и устранению выявленных коррупционных рисков | Руководитель, отдел административного и финансового обеспечения, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Управления. |
| 1. **Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления** | | | | |
| 17 | Обеспечение размещения на официальном сайте Управления актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Руководитель, отдел организационной, правовой работы и кадров | 1 раз в полугодие до 31 июля и 31 декабря | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управления. |
| 18 | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях гражданскими служащими требований к служебному (должностному) поведению посредством:  функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции;  обеспечения приема электронных сообщений на официальный сайт Роскомнадзора. | Отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством РФ, а также фактах коррупции и оперативное реагирование на нее. |
| 19 | Обеспечение взаимодействия Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Руководитель , заместитель руководителя, отдел организационной, правовой работы и кадров | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции |
| 20 | Обеспечение взаимодействия Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роскомнадзором, и предании гласности фактов коррупции в Управлении. | Руководитель, заместитель руководителя | В течение  2016-2017 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции. |
| 21 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении. | Отдел организационной, правовой работы и кадров, отдел надзора в сфере массовых коммуникаций | В течение  2016-2017 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_