|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к приказу Управления Роскомнадзорапо Волгоградской областии Республике Калмыкияот \_\_\_\_\_ .08.2020 № \_\_\_\_ |

**Положение**

**о Консультативном совете по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Консультативный совет по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации при Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Волгоградской области и Республике Калмыкия (далее – Консультативный совет) образуется на основании Положения об Управлении Роскомнадзора по Волгоградской области и Республике Калмыкия с целью рассмотрения вопросов, связанных с применением законодательства РФ о средствах массовой информации, ведомственного регулирования вопросов противодействия экстремизму и межнациональных отношений, пропагандой наркотиков, порнографии, культа насилия и жестокости, а также вопросов защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, соблюдения выборного законодательства в период проведения избирательных кампаний при реализации полномочий в установленной сфере деятельности, а также выработке предложений по снижению уровня нарушений в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания.

1.2 Консультативный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и Управления Роскомнадзора по Волгоградской области и Республике Калмыкия (далее по тексту Управление), а также настоящим Положением.

1.3 Совет является консультативно-совещательным органом при Управлении. Его решения имеют рекомендательный характер и предоставляются в Управление в целях:

- принятия решений о соответствии деятельности учредителей, редакций, издателей, распространителей средств массовой информации требованиям законодательства Российской Федерации;

- реализации политики в области контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере массовых коммуникаций на территории Волгоградской области и Республики Калмыкия.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА**

2.1 Основными задачами Консультативного совета являются:

* Оценка распространенных средствами массовой информации материалов на предмет соответствия положениям законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации;
* Решение спорных вопросов о наличии в деятельности учредителей (соучредителей) и (или) редакций (главных редакторов) средств массовой информации признаков злоупотребления свободой массовой информации, определенных ст. 4 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О Средствах массовой информации», недопущения использования СМИ для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов;
* Разработка рекомендаций по повышению эффективности государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере массовых коммуникаций;
* Взаимодействие с ассоциациями и общественными объединениями профессиональных участников рынка средств массовой информации;
* Подготовка методических, аналитических и информационных материалов для органов исполнительной власти РФ;
* Подготовка предложений по применению мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
* Рассмотрение вопросов обеспечения информационной безопасности детей, при которой отсутствует риск, связанный с причинением информационного вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

2.2 Консультативный совет вправе:

* Рекомендовать Управлению, в рамках его полномочий, вынести предупреждение в адрес средства массовой информации о недопустимости нарушений законодательства о средствах массовой информации.
* Рекомендовать Управлению провести мероприятие государственного контроля (надзора) в отношении средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства и полномочиями Управления.
* Рекомендовать Управлению направить информационные материалы, распространенные средствами массовой информации, в правоохранительные органы, органы прокуратуры и суды для принятия решений в соответствии с их компетенцией.
* Рекомендовать Управлению запрашивать в органах исполнительной власти, общественных, религиозных и иных организациях информацию, необходимую для проведения заседания Консультативного совета, по вопросам, вынесенным на его обсуждение.

**3. СОСТАВ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА**

3.1 Консультативный совет формируется из представителей Управления, представителей органов исполнительной власти, общественных и научных организаций, средств массовой информации, экспертов и специалистов в отдельных областях знаний, включение которых в его состав осуществляется по соответствующим согласованиям.

3.2 Состав Консультативного совета утверждается руководителем Управления. Он может быть изменен по мотивированному ходатайству председателя Совета.

3.3 Консультативный совет возглавляет председатель – руководитель Управления.

3.4 В состав Консультативного совета входит ответственный секретарь, который назначается руководителем Управления.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА**

4.1 Заседания Консультативного совета проводятся по мере необходимости.

4.2 Заседание Консультативного совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель руководителя – начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций

4.3 Председатель определяет время и место проведения заседания, утверждает повестку заседания Консультативного совета, подписывает протоколы и решения Консультативного совета.

Повестки заседаний формируются председателем на основе предложений членов Совета.

4.4 Созыв и организацию заседания, а также организацию подготовки материалов и итоговых документов обеспечивает ответственный секретарь.

4.5 Информация о дате и месте проведения заседания, а также повестка заседания представляется членам Консультативного совета не позднее, чем за пять дней до даты заседания. Материалы к заседанию Совета представляются членам Совета не позднее, чем за день до заседания.

4.6 Информация, содержащая в представленных к заседанию материалах, не подлежит разглашению до принятия решения.

При несоблюдении членом Консультативного совета данного правила председатель Консультативного совета вправе ходатайствовать перед членами Консультативного совета об исключении из состава Совета этого члена.

4.7 Для подготовки вопросов к заседаниям Консультативного совета могут создаваться рабочие группы из числа членов Консультативного совета и сторонних специалистов. Состав рабочей группы, а также круг рассматриваемых ею вопросов определяется председателем Совета.

При решении вопросов о наличии в деятельности учредителя (соучредителей) и (или) редакции (главного редактора) средств массовой информации признаков злоупотребления свободой массовой информации, выразившегося в использовании средства массовой информации для совершения уголовно наказуемых деяний, к участию в заседаниях Консультативного совета в обязательном порядке привлекаются сотрудники правоохранительных органов (органов прокуратуры РФ, органов Министерства внутренних дел).

Решение вопросов о наличии в информационных материалах, распространенных средствами массовой информации, признаков незаконной пропаганды или рекламы наркотических средств, проходит с обязательным привлечением специалистов экспертно-криминалистических подразделений территориальных органов МВД.

4.8 На заседание Консультативного совета могут приглашаться специалисты, не являющиеся членами Консультативного совета.

4.9 Консультативного совета правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов совета.

4.10 Решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8 Решение Консультативного совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и ответственным секретарем совета.

Протокол заседания в течение трех дней с момента подписания его председателем Консультативного совета направляется всем членам совета для оформления замечаний и предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_